

Prot. N. _____

Del _____



CITTA' DI ALCAMO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 813 DEL 22 MAG.2013

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI AI SENSI DELL' ART. 228 COMMA 3°
DEL D. LGS. 267/2000 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto l'art. 228 comma 3° del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente prevede: "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui*";

Verificato che il proponente Settore Servizi Economico-Finanziari ha:

- predisposto gli elenchi dei residui attivi e passivi al 31/12/2012 di competenza dei vari Centri di Responsabilità così come scaturenti dalle scritture contabili dell'Ente;
- inviato i suddetti elenchi ai rispettivi Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi/Uffici di Staff del Sindaco, al fine di verificare il mantenimento o l'eventuale eliminazione dei residui in conformità a quanto previsto nel "*Principio Contabile n. 3 – Il Rendiconto degli Enti Locali*" emanato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli EE.LL. per come, qui di seguito, meglio specificato:
 - Settore Affari Generali e Servizi Demografici – nota prot. 1192 del 16/01/2013;
 - Ufficio Tecnico del Traffico – nota prot. 1192 del 16/01/2013;
 - Corpo di P.M. – nota prot. 1192 del 16/01/2013;
 - Ufficio di Avvocatura Comunale – nota prot. 1397 del 18/01/2013;
 - Settore Servizio al Cittadino, Ambiente e sviluppo economico, ivi compresi i residui concernenti i Servizi turistici – note prot. 1397 del 18/01/2013 e prot. 1711 del 23/01/2013 ad integrazione;
 - Settore Affari Generali e Risorse Umane, per i residui concernenti il settore denominato in precedenza "Personale" – nota prot. 1711 del 23/01/2013;
 - Settore Servizi Tecnici e gestione del territorio – nota prot. 1866 del 25/01/2013, prot. 5673 del 19/03/2013 di sollecito adempimenti, prot. 8114 del 17/04/2013 di ulteriore sollecito;
 - Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco – nota prot. 2079 del 29/01/2013;
- in risposta alle predette note di questo settore, i Dirigenti dei settori ed i Responsabili dei servizi/Uffici di Staff del Sindaco hanno fatto pervenire al servizio finanziario, in tempi diversi, le note di risposta contenenti gli elenchi dei residui attivi e passivi evidenziando le ragioni del mantenimento o dell'eliminazione degli stessi, come qui di seguito specificato:
 - Settore Affari Generali e Servizi Demografici – nota prot. 4784 del 06/03/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 08/03/2013;
 - Ufficio Tecnico del Traffico – nota prot. 1917 del 28/01/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 07/02/2013;
 - Corpo di P.M. – nota prot. 6149 del 25/03/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 03/04/2013;
 - Ufficio di Avvocatura Comunale – nota prot. 4538 del 04/03/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 06/03/2013;
 - Settore Servizi al Cittadino, Ambiente e Sviluppo economico:
 - per i soli residui concernenti il settore Servizi al Cittadino (ex Servizi alla Persona) incluso i servizi turistici, firmati digitalmente e pervenuti a mezzo e-mail in data 18/02/2013;
 - per i soli residui concernenti il settore Servizi al Cittadino (ex Ambiente e Sviluppo economico) – nota prot. 6022 del 31/01/2013 (protocollo generale) assegnata al servizio di rendicontazione in data 07/02/2013 la cui copia cartacea è pervenuta al predetto servizio a seguito di espressa richiesta nella terza decade di Marzo 2013;

- Settore Affari Generali e Risorse Umane, per i residui concernenti il settore denominato in precedenza “Personale” – nota prot. 5305 del 14/03/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 19/03/2013;
- Settore Servizi Tecnici e gestione del territorio – nota prot. 9057 del 30/04/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 03/05/2013;
- Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco – nota prot. 5411 del 14/03/2013 assegnata al servizio di rendicontazione in data 21/03/2013;

Dato atto che si è provveduto, in relazione agli elenchi dei suddetti residui, ad apportare le modifiche nelle scritture dell’Ente sulla base di quanto indicato e sottoscritto nei vari elenchi dai Dirigenti/Responsabili dei Servizi/Uffici di Staff del Sindaco, previa necessaria verifica di natura finanziaria e contabile da parte del servizio di rendicontazione;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

- Di riaccertare per l'anno 2012 i residui attivi e passivi così come riportati nell’allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di allegare copia della presente determinazione alla proposta di deliberazione consiliare riguardante *"Approvazione Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2012"* ai sensi dell’art. 227 comma 5° lettera “c” del D. Lgs. 267/2000;
- Di inviare copia della presente determinazione al Tesoriere Comunale ai fini di quanto previsto dall’art. 216 del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile
D.ssa Verme Gabriella

Il Dirigente
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati